

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
 - 4. Obrazec predračuna (OBR-2.1)
 - 5. Seznam referenc ponudnika (OBR-3)
 - 6. Referenčno potrdilo (OBR-3.1)
 - 7. Seznam priglašene strokovnega kadra (OBR-4)
 - 8. Osnutek pogodbe (OBR-5)
 - 9. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6)

Priloge:

- Obrazec ESPD (espd_Program_za_vodenje_procesov.xml)

Številka povabila: 460-10(807204)/2025-2

Datum: 19. 11. 2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z
VZDRŽEVANJEM**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I. SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi predmetno javno naročilo v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela naročila.</p>
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).</p>
Trajanje naročila:	<p>Predviden rok za dobavo in implementacijo programa za vodenje procesov je dvanajst (12) mesecev od pričetka veljavnosti pogodbe.</p> <p>Vzdrževanje programa za vodenje procesov bo trajalo deset (10) let od (potrjene primopredaje) predaje v uporabo.</p>
Rok za oddajo ponudb:	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 22. 12. 2025 do 12:00 ure (Glej točko 2.4 teh navodil).</p>
Javno odpiranje ponudb:	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 12. 2025 in se bo začelo ob 15:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).</p>
Odložni pogoji	<p>Naročnik ima v Finančnem načrtu za leto 2025 za implementacijo programa za vodenje procesov zagotovljena sredstva v višini 118.000,00 EUR. V kolikor bo ponudbena vrednost implementacije programa presegla zagotovljena sredstva, bo naročnik sklenil pogodbo pod odložnim pogojem, ki bo vezan na zagotovitev manjkajočih finančnih sredstev. Sklenjena pogodba bo v tem primeru pričela veljati če, oziroma ko bo naročnik za predmetno javno naročilo zagotovil manjkajoča finančna sredstva ter ko bo izvajalec naročniku predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila ter izpolnjuje razpisne pogoje za sodelovanje.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov iz točke 2.11 teh navodil, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 2.11 teh navodil, lahko te dokumente nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen obrazec ESPD in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe ponudnik v obrazcu ESPD navede vse partnerje, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo enega od partnerjev, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- izpolnjevanje 1. pogoja iz točke 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

Pogoj iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Finančno zavarovanje predloži eden izmed partnerjev v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in

odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD.

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- izpolnjevanje pogojev iz točke 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v

skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.2.4 Zmožljivosti drugih subjektov

V primeru uporabe zmožljivosti drugih subjektov, bo naročnik preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev (točka 2.11.1 teh navodil) in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje (poglavje 2.11.2.1). Naročnik bo za gospodarski subjekt na katerega zmožljivosti se ponudnik sklicuje preveril ali izpolnjuje pogoje, ki jih ponudnik s tem gospodarskim subjektom izpolnjuje. V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točki 2.11. teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglasi kot podizvajalec ali partner skupne ponudbe. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](#)¹. Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](#).

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 8. 12. 2025 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki bi bila dana ponudnikom v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si/>

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2.1);
5. izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3);
6. izpolnjen obrazec Seznam priglšenega strokovnega kadra (OBR-4);
7. izpolnjen osnutek pogodbe (OBR-5);
8. izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6) v skladu s točko 2.11.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik naj pri pripravi in oddaji ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeno dokumentacijo je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da je poleg obvezne XML oblike predložen tudi v PDF datoteki.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelku »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.
- v razdelku »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« oz. razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen obrazec ESPD;
- Izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec ESPD;
- Izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-13), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti izpolnjena elektronsko ali s čitljivo pisavo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati² (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev (točka 2.11.1 teh navodil) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (točka 2.11.2. teh navodil), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

2.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

² V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik (oseba) ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 22. 12. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 12. 2025** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda

³ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631)

predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16](#) – popr., [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#), [105/22](#) – ZZNŠPP, [16/23](#) in [107/24](#) – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na

podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoji:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo gospodarski subjekti izpolnjevati ta pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorite z DA in v prvo vrstico vpišete povezavo

na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišete ponovno številko, ki ste jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišete Ajpes (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji);

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Referenca ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 3 letih, šteto od datuma objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, pri vsaj enem gospodarskem subjektu uspešno izvedel implementacijo programa za vodenje procesov, ki ga ponuja v predmetnem javnem naročilu, pri katerem program sočasno uporablja vsaj 1000 uporabnikov.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti dobaviti oz. izvesti dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec ESPD in
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3),
- Referenčno potrdilo (OBR-3.1) – zaželeno, da se predloži v ponudbi.

Za dokazovanje navedenega pogoja morajo ponudniki izpolniti obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-3). Zaželeno je, da ponudnik predloži referenčno potrdilo (OBR-3.1) že v ponudbi. Referenčno potrdilo naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-3.1). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu.

2. Strokovni kadri

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe predmeta tega javnega naročila in tudi ves čas izvedbe pogodbenih obveznosti razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila. Ponudnik mora imeti na razpolago najmanj dva (2) programerja in dva (2) analitika/procesna razvijalca.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik izpolniti obrazec Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-4) - Tabela 1. **Posamezen kader lahko nastopa le v eni izmed vlog.**

Ponudnik lahko strokovne kadre izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec ESPD in
- Izpolnjen obrazec Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-4) - Tabela 1.

V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo pogoj(e). V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2.11.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
 - a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6).

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so opredeljene v dokumentu C) Specifikacija zahtev naročnika.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, ki so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR) in zaokrožene na dve decimalni mesti.

Znesek davka na dodano vrednost je potrebno posebej izkazati.

Ponudbena cena vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno z davki, prispevki oziroma dajatvami. V ponudbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja sistema (npr. stroški dela, prostora in potrebno opremo prodajalca za izvedbo naročila).

Cene in skupna ponudbena vrednost so fiksne (velja za postavko 1 obrazca predračuna OBR-2.1) do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen tistega dela pogodbene vrednosti (velja za postavke 2., 3. in 4 obrazca predračuna OBR-2.1), kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogoji in način usklajevanja pogodbene cene je opredeljen v osnutku pogodbe (OBR-5).

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo, po spodaj navedenih merilih, prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je možno doseči po merilih, je sto (100) točk.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako največje število točk, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV. Če izbor tudi po tem pravilu ne bo mogoč, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo uporabnik te ponudnike pisno obvestil. Naročilo bo oddano tistemu gospodarskemu subjektu, ki bo izžreban prvi.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	CENA »Ponudbena vrednost v EUR brez DDV«	80
2.	DODATNI KADRI	20
Σ	SKUPAJ:	100

1. Merilo: CENA »Ponudbena vrednost v EUR brez DDV«

V okviru merila cena bo naročnik upošteval skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca rekapitulacije (OBR-2). Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 80.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPC}{C} \times 80$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik NPC - najnižja ponudbena cena C - ponudbena cena posameznega ponudnika

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk.

2. Merilo: DODATNI STROKOVNI KADRI

V okviru merila DODATNI STROKOVNI KADRI bo naročnik ponudniku za dodaten par:

- en (1) dodatni programer in en (1) dodatni analitik/procesni razvijalec dodelil 10 točk,
- dva (2) dodatna programerja in dva (2) dodatna analitika/procesna razvijalca dodelil 20 točk.

Po tem merilu lahko ponudnik prejme največ 20 točk za dva dodatna para programerjev in analitikov/procesnih razvijalcev.

Točkovali se bodo le tisti dodatni kadri, ki bodo navedeni v Tabeli 2 obrazca Seznam priglašenega strokovnega kadra (OBR-4).

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- v skladu z merili iz točke 2.14 prejel največje število točk.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

Dokumenti finančnih zavarovanj morajo biti izdani po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Naročnik zahteva naslednja finančna zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova vzdrževanja.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izbrani ponudnik predloži skladno s pogoji, opredeljenimi v osnutku pogodbe (OBR-5).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano v višini in trajanju, kot je to opredeljeno v osnutku pogodbe (OBR-5).

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrežno novo.

IV. SKLENITEV POGODB

Naročnik bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo, po določilih osnutka pogodbe (OBR-5).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 5 dni od poziva k podpisu pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku v roku 10 delovnih dni od prejema obvestila o zagotovljenih sredstvih.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#), [72/19](#) in [83/25](#) – ZOUL) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **SI56 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave: JN000581/2025-EUe16/01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00058125).**

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](https://www.portalerevizija.si/)⁴.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

⁴ <https://www.portalerevizija.si/>

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM**

Predmet javnega naročila dobava obstoječe programske aplikacije za vodenje procesov, ki se pa mora v zahtevanem pogodbenem roku (do primopredaje) dograditi/dodelati v skladu z navedenimi zahtevami iz Specifikacije zahtev naročnika.

SPECIFIKACIJA SISTEMA ZA PROCESNO VODENJE IN ARHIVIRANJE DOKUMENTOV

Naročnik potrebuje aplikacijo za vodenje in spremljanje naslednjih procesov:

- proces periodičnih storitev vzdrževanja,
- proces prijave okvar in spremljanje postopka za njihovo odpravo,
- proces vodenja in spremljanja nabave materiala in storitev,
- proces za spremljanje in obdelavo obrazcev (celovit proces izdelave novega obrazca in njegovo izpolnjevanje in potrjevanje),
- možnost dodajanja procesov po meri naročnika.

Aplikacija mora omogočati prijavo in hkratno delo za vsaj 4000 uporabnikov.

Izpolnjevati mora vse zahteve naročnika, ki so vsebovane v razpisni dokumentaciji na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo, vseh posredovanih informacij v času postopka oddaje naročila ter vseh zahtev, ki izhajajo iz relevantne zakonodaje, ki ureja dejavnosti, ki jih programska oprema pokriva v Republiki Sloveniji. Ob implementaciji v naročnikovo delovno okolje mora aplikacija že zagotavljati:

ZAHTEVANE FUNKCIONALNOSTI

- prilagojenost spletnim tehnologijam, t.j. omogočati dostop preko spletnega brskalnika,
- modularnost; v eni spletni aplikaciji morajo biti na voljo različne standardni in po meri prilagojeni moduli kot so Help Desk, Projektno vodenje, arhiviranje dokumentacije in podobno,
- Dashboard mora vsebovati tabele in grafe, po meri za uporabnika,
- podatki v reportih se filtrirajo in shranjujejo v različnih pogledih,
- omogočen dostop preko mobilne native aplikacije za Android in iOS naprave,
- standardne module kot so: dashboard (delovna tabla), urnik (sinhronizacija z Microsoft 365) (sinhronizacija koledarja), sistem za reporting, modul za obvestila (notification center),
- pošiljanje sms opomnikov in push obvestil na mobilne naprave,
- email obvestila po meri, preko poštnega strežnika naročnika,
- osebne nastavitve, preko katerih si lahko posameznik prilagaja aplikacijo (barvne teme, personalizirane oblike podatkov v tabelarični in grafični obliki),
- da si vsak uporabnik določi vrste podatkov, ki so vidni v seznamu,
- filtriranje podatkov in možnost shranjevanja filtriranih seznamov,
- agregacijo vrednosti v seznamih in poročilih,
- personalizacijo posameznih kartice zapisov - vsak uporabnik si lahko podatke na kartici zapisa uredi po meri,
- sortiranje po poljubnem stolpcu v seznamu,
- uvoz in izvoz podatkov v datotečnih formatih csv, excel, doc in podobno,
- modul za komunikacijo med sodelavci (komentarji, označevanje in obveščanje sodelavcev na komentarjih),

- da vsak dokument oziroma nalogo, pri kateri poteka stopenjski proces, trenutni uporabnik vrne predhodnemu, z ustreznim komentarjem,
- dnevnik aktivnosti na zapisih, zgodovino sprememb na zapisih in generalnih dnevnik iz katerega je kronološko razvidno kateri uporabnik, kdaj in kaj je počel,
- napredni iskalnik, ki išče zapise po meta podatkih, po vseh modulih,
- API povezavo z naročnikovo podatkovno bazo (Oracle) za dodajanje novega poslovnega partnerja,
- API povezavo z drugimi zalednimi sistemi naročnika (podatkovne baze Oracle in MS SQL),
- avtentikacijo uporabnikov preko naročnikovega aktivnega imenika (MS ActiveDirectory),
- da naročnikov administrator uporabnikom dodeljuje ustrezne pravice za vsak proces oz stopnjo v procesu,
- ponudnik mora zagotoviti vse potrebne licence za delovanje aplikacije, pripadajočih podatkovnih baz in ostalih funkcionalnosti, ki so zahtevane,
- virtualni strežnik, ki ga zagotovi ponudnik in na katerem se izvaja aplikacija mora biti postavljen znotraj naročnikovega informacijskega okolja, ki bazira na virtualizacijskem okolju Vmware.

Zahteve informacijske varnosti:

Aplikacija mora zagotavljati delovanje skladno z zakoni o informacijski varnosti.

Ponudnik je dolžan skrbeti za varnostne posodobitve aplikacije in na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva naročnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti naročnika ter takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti.

Procesi, za katere mora ponujena aplikacija zagotavljati polne funkcionalnosti

Modul prijave, spremljanje okvar in periodičnih storitev vzdrževanja:

- mora omogočati pregled nad vsemi vhodnimi ticketi na enem mestu,
- mora omogočati beleženje odzivnih časov (SLA ipd),
- mora omogočati povsem po meri prilagojene delovne tokove (akcije ob posameznih korakih v procesu).
- mora biti na voljo tudi v mobilni native aplikaciji,
- mora omogočati več načinov za kreiranje novega zahtevka - preko mobilne aplikacije, preko spletne aplikacije, preko emaila, preko spletnega obrazca,
- mora vsebovati način obveščanja vseh deležnikov preko emailov, sms-ov, push obvestil na telefone,
- mora omogočati vnos zahtev po storitvah v povezavi s tabelo Gesla in tabelo Naprave (vnos zahteve je vezan na uporabnikovo ID in s tem povezanim geslom in tabelo iz podatkovne baze naprav),
- mora omogočati različne ekranske slike (maske) za različne uporabnike (vsaka kategorija uporabnikov (naročnik, izvajalec, nabava) ima svoje prilagojene ekranske slike in polja),
- mora omogočati spremljanje izvajanja storitev za izpolnitev zahteve glede na vlogo osebe, ki se prijavlja v program (naročnik / izvajalec / nabavnik), glede na predmet dela (naprave z izvajanjem politike periodičnih opravil, ...) ter vodenje stroškov, ki so hranjeni v tabeli DN Pos (v tej tabeli se vodijo stroški dela in povezave do pripadajoče baze)
- mora omogočati naslavljanje zahteve pooblaščenim izvajalcem za izvedbo storitve – naslovnikom iz tabele Izvajalec,

- mora omogočati kreiranje zahtevnice in kreiranje naročilnice s hierarhično ureditvijo potrjevanja (izvajalec, referent, vodja oddelka, direktor).
- mora omogočati API povezavo s podatkovno bazo zaposlenih iz katere pobira podatke (ID št., ime, priimek) odgovornih oseb v procesu – naročnik, izvajalec, nabavnik. Podatki se samodejno zajemajo iz kadrovske baze,
- mora omogočati API povezavo s podatkovno bazo osnovnih sredstev (Oracle) za izbiro ustrezne naprave ob vnosu inventarne številke – generični naziv opreme, z možnostjo ročnega dodajanja posameznih kosov opreme
- mora omogočati samodejno identifikacijo OE (stroškovno mesto), v kateri je zaposlena oseba, ki prijavlja okvaro, oziroma napravo, ki je predmet prijave,
- mora omogočati, da se posameznemu procesu pripenjajo različni dokumenti iz znane lokacije (lokalni dokumenti ali dokumenti iz centralne baze),
- mora omogočati, da naročnik naslavlja zahteve s pomočjo spustnega menija razpoložljivih organizacijskih enot. Zahteva se preda v reševanje odgovornim osebam naslovljene organizacijske enote (SOV, OBMT, CZI).
- mora omogočati vodenje skrbnikov posameznih procesov in predmetov dela – naprav – Tabela Skrbnik v povezavi tabel Partner – Naprava (Zastopnik, Proizvajalec, Serviser),
- mora omogočati vodenje in vsestransko poizvedbo vzdrževalnih pogodb do storitev in predmetov dela iz tabele Naprave – relacija na skrbnika,
- mora omogočati vnos predmeta pogodbe in vrednosti, (vrednost storitve, vrednost rednega in izrednega vzdrževanja, vrednost delovne ure, vrednost vgrajenih delov) in primerjava teh vrednosti s prejetimi računi,
- mora omogočati popravljanje podatkov s sledljivostjo korektorja. Ko je zahtev (podatek) vnešen, se ne sme popravljeni (spreminjati) za nazaj. Odgovorna oseba ga lahko samo sprejme ali zavrne. Celotna zgodovina mora biti vidna Spreminjamo lahko nezaključene primere.
- mora omogočati zajemati enostavne filtre za prikaz opravil že v glavni ekranski sliki, (grafični in tabelarični prikaz, izvoz v Excel,...)
- mora omogočati poizvedbe z možnostjo numerične obdelave parametrov (statistična obdelava) in upoštevanjem kazalnikov učinkovitosti,
- mora omogočati integracijo rešitev na podlagi pogostih napak ter prepoznavanje možnih vzrokov, (AI)
- Omogočena mora biti uporaba mobilnih orodij in aplikacija za enostaven dostop do funkcij programa na pametnih telefonih ali tabličnih računalnikih (priklučitev aplikacije na MBT).
- Omogočati uporabo čitalca črtnih kod za lažji vnos opreme oziroma za evidentiranje oseb, ki predajajo / sprejemajo opremo v okvari oziroma sprejemajo / predajajo opremo, ki je bila opravljena.
- mora omogočati pregledno politiko izvajanja periodičnih opravil (nastavljiva po meri) – časovni interval in, tip opravljanja (pregled, servis, overitev, kalibracija, itd),
- omogočati tabelarični in grafični prikaz posameznih parametrov, ki so pomembni pri delu uporabnika npr.: finančna realizacija sklenjenih pogodb v določenem časovnem obdobju,
- omogočati finančni pregled storitev po posameznem stroškovnem mestu, na posamezno napravo, na serviserja in podobno,
- omogočati finančno primerjavo storitev med posameznimi obdobji,
- omogočati kreiranje zahtevnic in naročilnic, za naročanje storitev in materiala z možnostjo pripenjanja poljubnih dokumentov. Aplikacija mora razlikovati naročila na podlagi predhodno sklenjene pogodbe in naročila brez pogodbe (evidenčna naročila). Številko pripadajoče pogodbe vnese oseba, ki izda zahtevnico, oseba ki prejme zahtevo za odpravo okvare (CZI, OBMT, SOV), ali oseba ki pripravi naročilnico (nabava),

- omogočati tabelarični prikaz vrednosti naročil, ki imajo za podlago sklenjeno pogodbo in prikaz evidenčnih naročil (brez pogodbe) v določenem obdobju,
- mora omogočati tabelarični prikaz pregledanih naprav, naprav s pretečenim rokom periodičnega pregleda, možnost opozorila pred iztekom roka, datumski prikaz zadnjega in naslednjega periodičnega opravlila,
- modul Help Desk mora omogočati pregled vseh mailov v posameznem thread-u (niti),
- modul Help Desk mora omogočati tudi avtomatizacijo statusov glede na procese,

Programska oprema mora omogočati vodenje procesov rednega vzdrževanja, popravil in drugih posegov na posameznih kosih zavedene opreme s poljubnimi preglednicami in poizvedbami, vključujoč možnost kreiranja poizvedb in aritmetiko datumov. Pri tem je potrebno uporabiti obstoječo ali nadgrajeno arhitekturo podatkov z možnostjo kreiranja načrta periodičnih opravil, smiselno kot v obstoječi programski opremi.

Samodejni izpis in hranjenje obrazcev map delovne opreme, za vse uporabnike ter drugih obrazcev in zapisov – program mora omogočati kreiranje obrazcev z vnosom poljubnih podatkov iz programskih tabel.

Prijava v program poteka z varnostnimi mehanizmi za brezpapirno poslovanje.

Uporaba za lastnike pristopnih gesel brez omejitev licenc za posamezni dostop.

Izdelava poljubnih poizvedb evidentiranih storitev in drugih podatkov z orodji za grafično programiranje.

Hierarhično arhitekturo - vpogled (hierarhija vpogledov vodij).

Možnost pripenjanja dokumentov in slik k podatkom o napravah in k podatkom o izvedenih delih.

Selektivni pregled vseh prijavljenih primerov glede na lokacijo prijavitelja (oddelek) in glede na tip uporabnika (realizator) z možnostjo filtriranja preglednice z barvnim grafičnim prikazom ključnih izbir (prijava, prevzeto v popravilo, v delu, pripravljeno na predajo, zaključeno, ...).

Sistem kreiranja zahtevnic in naročilnic za naročanje storitev in materiala z možnostjo pripenjanja poljubnih dokumentov.

Za vsaj sledeče tipe uporabnikov je zahtevana samodejna osebna identifikacija ob prijavi s pristopnim geslom:

- Uporabnik
- Nabavnik
- Serviser

Vsak tip uporabnikov naj ima namenski uporabniški vmesnik, prilagojen posameznim tipom uporabnikov.

Zagotavljanje pregledne kronologije: zahteva uporabnika – delo serviserja - zahtevnica – delo nabavnika – naročilnica – material -račun/stroški (brez večkratnih vnosov istih podatkov!! – prepisovanje računov)

Samodejni prenos iz elektronske pošte in kreiranje zahtev z možnostjo vnosa obrazcev in samodejno izbiro elektronskih naslov.

Izvedena mora biti popolna migracija podatkov iz obstoječih podatkovnih baz.

Izvedena mora biti zaščita podatkov s prednastavljeno hierarhično strukturo in kronološkim zaklepanjem podatkov ter hrambo vseh izvedenih aktivnosti z možnostjo reprodukcije dogodkov.

SPECIFIČNE ZAHTEVE ZA PROCESNO VODENJE

- Modul za projektno vodenje mora omogočati pregled nad projekti, fazami projekta, nalogami, aktivnostmi, dokumenti itd.,
- modul mora omogočati vizualni pregled projektov v gantogramu, tukaj morajo biti omogočeni tudi vsi tipi odvisnosti med nalogami, na gantogramu je lahko prikazanih neomejeno število nivojev,
- projekt je možno kreirati iz različnih templatov (predlog projektov),
- pregledovanje nalog mora biti omogočeno iz različnih pogledov: klasični seznam, kanban pogled, prikaz na urniku, prikaz na planerju,
- omogočeno mora biti varno shranjevanje (arhiviranje) pripete dokumentacije,
- modul mora omogočati proces potrjevanja in podpisovanja, (potrjevanje oziroma podpisovanje je vidno v sistemu, podpis direktorja mora biti digitalen (Sigenca),
- na voljo mora biti integracija z emaili - parsanje mailov na projekt,
- modul mora biti na voljo tudi v mobilni native aplikaciji.

PROJEKTNO VODENJE JAVNEGA NAROČANJA

- Vstop z uporabniškim imenom in geslom iz aktivnega imenika UKC Maribor (MS active directory),
- spremljanje vseh faz projekta od začetka do konca,
- arhiviranje vseh dokumentov, ki jih med procesom nalagajo uporabniki,
- zagotovljeno trajno arhiviranje dokumentacije 10 let po preteku veljavnosti pogodbe* oziroma okvirnega sporazuma,
- Vodja projekta dodeljuje naloge ostalim članom in spremlja njihovo aktivnost,
- Preglednica izvedenih projektov v izbranem obdobju (prejete ponudbe, izbrani ponudnik, vrednosti, trajanje pogodbe,...),
- Opozorilo za objavo pogodbe na portalu za javno naročanje 30 dni po sklenitvi pogodbe oziroma okvirnega sporazuma,
- Samodejno generiranje obvestila posamezniku, pri katerih projektih je sodeloval v preteklem letu,
- Opozorilo članom, da so do konca januarja dolžni, Komisiji za preprečevanje korupcije, posredovati prijavo svojega premoženjskega stanja.

ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE

- Izvoz vseh kreiranih dokumentov v format .pdf
- Skeniranje dokumentov.
- Združevanje dokumentov. Pogodba ima priložo v kateri je specificiran predmet pogodbe. Ta priloža je lahko sestavljena iz več dokumentov, zato je potrebno omogočiti združevanje povezanih dokumentov v enotno datoteko.
- Elektronsko parafriranje (potrjevanje) in podpisovanje pogodb. Potrditev posamezne odgovorne osebe je vidna samo v informacijskem sistemu (ura mesec, leto), podpis direktorja pa je viden tudi na dokumentu.
- Direktor UKC in vodja projekta lahko s pomočjo aplikacije, za potrjevanje oziroma podpisovanje, pooblasti katero koli osebo, ki je zaposlena v UKC. V aplikaciji označi osebo, ki jo pooblašča in čas trajanja pooblastila.
- Ko pogodbo potrdi vodja projekta ali pooblaščen oseba, se samodejno prenese v potrditev direktorju.

- Ko pogodbo potrdi direktor se dokument prenese do druge pogodbene stranke. Pogodbe z dobavitelji, ki nimajo vnesenega e-naslova, se vrnejo v nabavno službo in se dobavitelju posredujejo po običajni pošti.
- Vsak potrjevalec lahko zavrne potrditev pogodbe. Pri tem navede razloge za zavrnitev. Z zavrnitvijo se nepotrjena pogodba vrne predhodnemu pošiljatelju. Potrjevalce pogodbe določi vodja projekta.
- Omogočen vpogled v zgodovino, kdo in kdaj je potrdil posamezno pogodbo in opombe, ki jih je pri tem zapisal.
*Naročnik in dobavitelj lahko po zaključenem projektu skleneta Okvirni sporazum in pogodbo ali pa samo pogodbo brez okvirnega sporazuma. V nadaljevanju pojem »pogodba« enakovredno označuje oba dokumenta, ki jih lahko sklepajo pogodbene stranke.
- Spremljanja statusa pogodbe (v pripravi, v podpisu, poslan, zaključen,...).
- Shranjevanje pogodb z ustreznimi meta podatki:
 - ID dokumenta,
 - dobavitelj – stranka,
 - kontaktna oseba,
 - vrsta (medicinski potrošni material, tehnični material, živila,...),
 - predmet pogodbe (zdravila, obvezilni material,...),
 - vrednost pogodbe (brez / z DDV),
 - datum sklenitve,
 - datum veljavnosti,
 - status (v uporabi, zaključeno,...).
- Opozorilo o poteku veljavnosti pogodbe (pol leta prej, 30 dni prej, ...).
- Iskalnik po vseh vnesenih podatkih.
- Povezava pogodbe s pripadajočimi dokumenti (okvirni sporazum, pogodba, aneks, bančna garancija, ponudbe, razpisna dokumentacija,...).
- Zagotovljeno trajno hranjenje dokumentov - 10 let po preteku veljavnosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma.

PREGLEDNICE IN GRAFI

- Finančna realizacija sklenjenih pogodb v določenem časovnem obdobju,
- spremljanje realizacije sklenjenih pogodb (primerjava pogodbene vrednosti in vrednosti izdanih naročilnic – podatkovna baza MAOP – naročila),
- grafični in tabelarični prikaz vrednosti storitev po posameznem stroškovnem mestu, na posamezno napravo, na serviserja in podobno,
- grafični in tabelarični prikaz vrednosti med posameznimi obdobji po posameznem stroškovnem mestu, na posamezno napravo, na serviserja in podobno,
- tabelarični prikaz naročil po pogodbi in naročil brez ustrezne pogodbe (evidenčna naročila),
- preglednica vseh projektov v določenem obdobju (po referentih, vrste pogodbe, predmetu pogodbe, veljavnosti, statusu,...),
- iskalnik dokumentov po vnesenih podatkih.

PODATKI O PONUDNIKU

1. Predmet javnega naročila: NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik(i):
2.4 Identifikacijska številka:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 E-mail:
2.9 Kontaktna oseba:
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
3. Skupna ponudba (ustrezno označite z X): DA¹ ali NE a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer: (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta. b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*. <small>*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.</small>
4. Podizvajalci (označite z X): DA² ali NE

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

¹ V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) za vse podizvajalce.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	
Številka ponudbe:	
Datum:	

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM**

1. Merilo: CENA »Ponudbena vrednost v EUR brez DDV«

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST: - Implementacija programske opreme za vodenje procesov - Redno vzdrževanje programske opreme za obdobje 10 let - Dopolnilno vzdrževanje za obdobje 10 let - Razširitve sistema za obdobje 10 let	

Opomba:

- V polju vrednost v EUR brez DDV se samodejno prepíše vrednost iz obrazca »PREDRAČUN (OBR-2.1)«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

2. Merilo: DODATNI STROKOVNI KADRI

ZŠ	Opis	DA/NE
1.	En (1) dodatni programer in en (1) dodatni analitik/procesni razvijalec	
2.	Dva (2) dodatna programerja in dva (2) dodatna analitika/procesna razvijalca	

Opomba:

- Ponudnik vpiše v rjavo polje DA ali NE.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PONUĐNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN

Predmet javnega naročila: **NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM**

Z.Š.	Opis	EM	Količina	Cena na EM v EUR brez DDV	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV	Znesek DDV	Skupaj vrednost v EUR z DDV
1.	Implementacija programske opreme za vodenje procesov	kpl	1					
2.	Redno vzdrževanje programske opreme za obdobje 10 let	mesec	120					
3.	Urna postavka dopolnilnega vzdrževanja za obdobje 10 let	ura	600					
4.	Urna postavka razširitve programske opreme za obdobje 10 let	ura	2400					
SKUPNA VREDNOST:								

Z.Š.	Opis	Naziv programske opreme za vodenje procesov
1.	Programska oprema za vodenje procesov	

Opombe:

-	Ponudnik mora izpolniti z rjavo barvo osenčena polja
-	Pod Z.Š. 3 in 4 tega obrazca je v stolpcu "Količina" navedno maksimalno število ur za potrebe izvajanja dopolnilnega vzdrževanja in razširitev programske opreme v obdobju 10 let po prevzemu programske opreme. Naročnik se ne obvezuje, da bo za namen dopolnilnega vzdrževanja in razširitev programske opreme porabil celotno količino navedenih ur.
-	Ponudnik mora za ponujeno programske opreme v predhodni tabeli navesti naziv ponujene programske opreme
-	Ponudnik vpiše v polje "Cena na EM" cene na EM, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti .

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

.....
.....
.....

SEZNAM REFERENC (ponudnik – gospodarski subjekt)

Predmet javnega naročila: NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM

ZŠ	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Naziv/opis programske opreme	Število uporabnikov/licenc	Datum primopredaje opreme	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.					Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Upoštevana bo referenca, ki izpolnjuje pogoje iz točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost, Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe:

Ponudnik mora izkazati, da je uspešno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi implementiral programsko opremo za vodenje procesov pri najmanj enem uporabniku z več kot 1000 sočasnimi uporabniki.

Za datum izvedbe se šteje datum primopredaje oz. datum podpisa primopredajnega zapisnika s strani naročnika.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika
(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

dne (vpiše se datum primopredaje) implementiral sledečo programsko opremo za vodenje procesov:
(vpiše se naziv/opis programske opreme). Programsko opremo uporablja uporabnikov (vpiše se število uporabnikov oz. licenc).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon:
e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

.....
.....
.....

SEZNAM PRIGLAŠENEGA STROKOVNEGA KADRA

Predmet javnega naročila: NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM

Tabela 1: Seznam priglašenega strokovnega kadra v okviru pogoja za sodelovanja (Tehnična in strokovna sposobnost):

ZŠ	Ime in priimek strokovnega kadra	Navedi, kje je strokovni kader zaposlen (naziv in naslov)
1.	Programer 1:	
2.	Analitik/procesni razvijalec 1:	
3.	Programer 2:	
4.	Analitik/procesni razvijalec 2:	

Tabela 2: Seznam priglašene strokovnega kadra v okviru merila (Merilo: Dodatni kadri):

ZŠ	Ime in priimek strokovnega kadra	Navedi, kje je strokovni kader zaposlen (naziv in naslov)
1.	Dodatni programer 1:	
2.	Dodatni analitik/procesni razvijalec 1:	
3.	Dodatni programer 2:	
4.	Dodatni analitik/procesni razvijalec 2:	

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

.....

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

.....

OSNUTEK POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojo FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV naročnika: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV:
matična številka izvajalca:

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepata to pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku skladno z določbo 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#), [88/23](#) – ZOPNN-F in [83/25](#) – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), z nazivom: **NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) vključno z vsemi tehničnimi specifikacijami naročnika in ponudba izvajalca št. z dne sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. z dne (objavljene na portalu javnih naročil dne), izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila.

II. POMEN UPORABLJENIH POJMOV

2. člen

Redno vzdrževanje – pomen in obseg slednjega je opredeljen v 6. členu te pogodbe. V sklopu rednega vzdrževanja so predvidene tudi nadgradnje in posodobitve programske opreme.

Nadgradnje programske opreme pomenijo novejšje verzije programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih in nove funkcionalnosti v okviru obstoječe programske opreme in so zajete v ceni rednega vzdrževanja.

Posodobitve programske opreme pomenijo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke ali zakonske spremembe na nivoju programske kode in so zajete v ceni rednega vzdrževanja.

Dopolnilno vzdrževanje pomenijo manjše dodelave, nastavitve in dopolnitve programske opreme na zahtevo naročnika in se izvaja po sprotnem naročilu naročnika ter so opredeljene v 7. členu te pogodbe. Storitve dopolnilnega vzdrževanja niso vključene v mesečni pavšal za redno vzdrževanje programske opreme in se obračunavajo posebej glede na število porabljenih ur.

Razširitve programske opreme pomenijo izdelavo novih funkcionalnosti ali bistveno spremembo obstoječih funkcionalnosti ali dodajanje novih programskih modulov/funkcionalnosti na zahtevo naročnika. Razširitve so plačljive, le-te morajo biti ustrezno ovrednotene ter predhodno potrjene s strani skrbnika pogodbe. Cena programske ure, ki je opredeljena v 8. členu pogodbe, je osnova za določitev cene dela programske razširitve.

III. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je nakup programske opreme, ki vključuje:

- nakup, namestitve in implementacija **programske opreme za vodenje procesov** (v nadaljevanju: programska oprema) z vsemi funkcionalnostmi, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije naročnika ter ponudbe izvajalca z neomejenim časom uporabe za najmanj 4000;
- vzpostavitev in vzdrževanje testnega okolja, ki mora simulirati produkcijsko okolje za ves čas trajanja pogodbe,
- šolanje naročnikovega osebja za uporabo programske opreme in predaja pisnih navodil za uporabo.

Končna izdelana rešitev mora izpolnjevati vse zahteve naročnika, ki so vsebovane v razpisni dokumentaciji na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo.

Izvajalec potrjuje, da je bil pred oddajo ponudbe seznanjen z obsegom naročila in zahtevami naročnika in je vključil v ponudbeno ceno tudi vsa ostala potrebna dela, ki niso izrecno predvidena v razpisni dokumentaciji, so pa potrebna za uspešno izvedbo naročila in bi jih izvajalec kot strokovnjak na zadevnem področju moral in mogel predvideti.

Za interpretacijo zahtev naročnika se uporabljajo definicije, kot izhajajo iz področne zakonodaje in izrazoslovja, ki se uporablja v stroki, ki jo programska oprema pokriva. Izvajalec je dolžan zahtevati pojasnilo od naročnika, če mu niso jasne zahteve. V primeru napačnega razumevanja zahtev naročnika zaradi nepoznavanja izrazoslovja, izvajalec prevzema izključno odgovornost in se zaveže izvršiti vse storitve na način, da bo zadoščeno zahtevam naročnika.

4. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- izvajanje storitev vzdrževanja programske opreme za obdobje 10 (deset) let od podpisa prevzemnega zapisnika (predaje programske opreme v dejansko oz. produkcijsko uporabo).
- razširitve programske opreme na podlagi zahtev naročnika.

Storitve vzdrževanja obsegajo storitve rednega in dopolnilnega vzdrževanja, slednje vključuje tudi nastavitve in dopolnitve znotraj obstoječe programske opreme.

Po zaključku implementacije in prehodu v produkcijsko uporabo, kar se potrdi s podpisom prevzemnega zapisnika, se prične obdobje vzdrževanja in obračunavanje za vzdrževanje.

Izvajalec prevzame v redno vzdrževanje tudi vse programske rešitve, ki bodo realizirane v času trajanja te pogodbe in so rezultat nadgradenj, posodobitev, razširitev programske opreme ter dopolnilnega vzdrževanja.

IV. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Naročnik se s to pogodbo obveže, da bo plačal izvajalcu pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje del in odpravo napak na njih v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba in sicer:

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR:
1)	Implementacija programske opreme
2)	Redno vzdrževanje programske opreme za obdobje 10 let
3)	Dopolnilno vzdrževanje za obdobje 10 let (predvideno 600 ur v obdobju 10 let)
4)	Razširitve programske opreme za obdobje 10 let (predvideno 2400 ur v obdobju 10 let)
	Skupna pogodbeno vrednost (1+2+3+4) v EUR brez DDV:
	Znesek davka (DDV)
	Skupna pogodbeno vrednost vključno z DDV:

V pogodbeni ceni so všteti vsi popusti.

Pogodbeno ceno vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, prispevki oziroma dajatvami, stroški šolanja idr. V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe (npr. stroški dela, prostora in potrebno opremo izvajalca za izvedbo predmeta pogodbe).

V pogodbeno ceno so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanjem na naročnikovih lokacijah razen, če so ti stroški nastali po krivdi naročnika.

V pogodbeno ceno je vključeno tudi:

- vzpostavitev testnega okolja, ki mora simulirati produkcijsko okolje za ves čas veljavnosti pogodbe,
- šolanje naročnikovega osebja za uporabo programske opreme in predaja pisnih navodil za uporabo,
- vsi stroški povezane z udeležbo na sestankih in ažurno elektronsko komunikacijo.

V ceno vzdrževanja so vključeni tudi vsi povezani stroški za zagotovitev pravilnega delovanja programske opreme in izpolnjevanje zahtevanih funkcionalnosti (npr. licence za uporabo programske opreme tretjih oseb in licence za podatkovne baze, če so te potrebne za delovanje programske opreme in zagotavljanje zahtevanih funkcionalnosti). Storitve rednega vzdrževanja se obračunavajo v pavšalnem znesku (mesečni pavšal).

Pogodbeni cena za implementacijo programske opreme je fiksna do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Pogodbene cene za redno vzdrževanje, cena delovne ure dopolnilnega vzdrževanja in cena delovne ure razširitve programske opreme so fiksne za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Spremembe teh cen so možne v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. [1/04](#); v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki pogodbe sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V. VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME

6. člen

Redno vzdrževanje

Pogodbeni stranki se dogovorita, da cena rednega mesečnega vzdrževanja znaša mesečno EUR brez DDV oz. EUR z DDV (mesečni pavšal).

Po prehodu v produkcijsko uporabo, ki se potrdi s podpisom prevzemnega zapisnika, se prične obdobje vzdrževanja in obračunavanje za vzdrževanje. Redno vzdrževanje vključuje vse storitve potrebne za pravilno delovanje programske opreme. Izvajalec se zaveže naročniku zagotavljati vzdrževanje programske opreme za obdobje 10 (deset) let, šteto od podpisa prevzemnega zapisnika iz 10. člena te pogodbe.

V mesečni pavšal je vključena/o:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitvev, ki jih je izvedel izvajalec;
- odprava "hroščev" in ostalih napak, ki bi se izkazale tudi po prevzemu programske opreme v okviru zahtevanih funkcionalnosti;
- dostop do izvajalčevega sistema za prijavo napak (v nadaljevanju: CRM);
- prijava neskladnosti;
- dogovorjeni odzivni časi za prijavo napake naročnika;
- razpoložljivost izvajalčevega osebja in podporo na daljavo (po telefonu in z oddaljenim dostopom);
- mesečno poročilo o izvedeni podpori;
- razpoložljivost izvajalčevega osebja v delovnem času od 07:00 do 16:00 (od ponedeljka do petka);
- razpoložljivost izvajalčevega osebja izven delovnega časa (za odpravo kritičnih napak);
- zagotavljanje stalne tehnične/vsebinske podpore uporabnikom naročnika povezane s pravilnim in optimalnim delovanjem programske opreme, po telefonu, ali elektronski pošti, po potrebi pa tudi na lokaciji naročnika.
- storitve nadgradnje obstoječe programske opreme, ki se izvajajo po dogovoru med naročnikom in izvajalcem najmanj enkrat letno. Nadgrajevanje programske opreme se terminsko izvaja po vsakokratnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem;
- storitve redne oz. vsakokratne posodobitve programske opreme;
- vzdrževalni pregled celotne programske opreme enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom;
- vzdrževanje, dopolnjevanje in modificiranje šifrantov na zahtevo naročnika, ki niso dostopni preko uporabniškega vmesnika programske opreme;
- nadgradnja programske opreme, ki vključuje novejšo verzijo programske opreme, popravke obstoječih in nove funkcionalnosti v okviru obstoječe programske opreme;
- posodobitve programske opreme, ki vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke ali zakonske spremembe na nivoju programske kode. Posodobitve se izvajajo na poziv naročnika in so možne le v primeru, da je naročniku nameščena zadnja verzija programske opreme skladno s priporočili in zahtevami izvajalca;
- posodobitve, prilagoditve programske opreme, ki so potrebne zaradi zakonskih sprememb, izdanih navodil pristojnih državnih organov (MZ, MJU, ZZSZS itd.);
- posodabljanje aplikacij v skladu z novimi razvojnimi orodji, gradniki, sistemi in tehnologijami, tako da so aplikacije kompatibilne z ostalimi sistemi/aplikacijami;
- sodelovanje z ostalimi izvajalci, ki pri naročniku skrbijo za vzdrževanje in upravljanje programske opreme oziroma drugih informacijskih sistemov.

7. člen

Dopolnilno vzdrževanje

Pogodbeni stranki se dogovorita, da cena dopolnilnega vzdrževanja znaša na uro EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik ocenjuje, da bo izvedel dopolnilno vzdrževanje v obsegu največ 600 ur v obdobju 10 let.

Storitve dopolnilnega vzdrževanja se naročajo po enakem protokolu kot storitve razširitve programske opreme iz 8. člena te pogodbe.

VI. RAZŠIRITVE PROGRAMSKE OPREME

8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da cena na uro za razširitve programske opreme znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik ocenjuje, da bo izvedel razširitev programske opreme v obsegu največ 2.400 ur v obdobju 10 let.

Razširitve programske opreme se naročijo na podlagi predhodne ponudbe in ocene izvajalca, ki jo potrdi skrbnik pogodbe. Ponudba se pripravi na podlagi ocenjenega števila ur.

Naročanje razširitve programske opreme poteka po naslednjem protokolu:

1. Naročnik – poda/pošlje vsebinsko specifikacijo izvajalcu.
2. Izvajalec – pripravi tehnično specifikacijo in opisno (vsebinsko) rešitev z navedbo potrebnega števila delovnih ur za izvedbo ter predloži ponudbo za izvedbo storitev.
3. Naročnik – pregleda predlagano rešitev izvajalca ter jo skupaj s predloženo ponudbo potrdi/zavrne oz. zahteva spremembo, v primeru zavrnjene rešitve pa se vrne na 2. korak tega protokola.
4. Naročnik izda za potrjeno rešitev izvajalca naročilnico izvajalcu, v kateri je opredeljen tudi rok izvedbe.
5. Izvajalec – prične na podlagi prejete naročilnice z izdelavo testne verzije naročila.
6. Naročnik – testira rešitev (rešitev potrdi/zavrne).
7. Izvajalec – v primeru zavrnjene rešitve preda dokumentirane spremembe naročniku in osveži produkcijo.
8. Naročnik – preveri delovanje in potrdi/zavrne delovanje spremembe na produkciji, v primeru zavrnjene rešitve pa se vrne na 7. korak tega protokola.
9. Naročnik v primeru potrjenega delovanja programske rešitve podpiše prevzemni zapisnik, ki je osnova za izstavitve fakture.

V kolikor naročnik tekom implementacije že potrjene ponudbe za razširitev programske opreme zahteva spremembo, dopolnitev ali nastavitvev, ki odstopa od dogovorjenega, je izvajalec upravičen do predložitve dodatne ponudbe, saj gre v tem primeru za t.i. zahtevo spremembe ali »change request«.

VII. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Izvajalec bo za programsko opremo izstavil račun po podpisu prevzemnega zapisnika, ki je obvezna priloga računa.

Storitve rednega vzdrževanja izvajalec obračunava na podlagi mesečnega pavšala. Izvajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. dne tekočega meseca za pretekli mesec.

Razširitve programske opreme in dopolnilnega vzdrževanja se obračunavajo na podlagi izdane naročilnice in po implementaciji razširitve na produkcijsko okolje naročnika, ki se potrdi s prevzemnim zapisnikom.

Obvezna priloga računa za razširitve programske opreme in izvajanje dopolnilnega vzdrževanja je poročilo o opravljenem delu (delovno poročilo), v katerem so specificirana vsa

opravila/dela, ki jih je izvedel v posameznem mesecu in delovni čas, ki ga je porabil za delo. Delovno poročilo potrdi skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseb. Potrditev delovnega poročila je osnova za izplačilo.

Naročnik bo vršil plačila od datuma prejema pravilno izstavljenega računa v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo.

Naročnik bo plačila izvedel na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

Izvajalec se mora pri izstavitvi računa sklicevati na številko te pogodbe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dela, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja te pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII. IZVEDBENI ROK

10. člen

Izvajalec se zavezuje dobaviti, namestiti in implementirati programsko opremo ter izvedel usposabljanje iz tretjega odstavka tega člena najkasneje v 12 (dvanajstih) mesecih od pričetka veljavnosti te pogodbe.

V primeru, ko se izvajalec zave ali bi se moral zavedati okoliščin, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del ali podaljšale rok izvedbe, je o tem dolžan takoj oz. najkasneje v petih (5) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe, naročnik pa ima pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi zamude skladno s to pogodbo. Če naročnik ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za podaljšanje roka izvedbe oz. dobave, ki so izven sfere izvajalca, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo oz. za dobavo.

V primeru morebitnega podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Testno okolje mora biti zagotovljeno kot simulacija produkcijskega okolja s čim bolj podobnimi funkcionalnostmi in naborom podatkov. V testnem okolju se testira aplikativna programska oprema. Razpoložljivost, zmogljivost in odzivnost v testnem okolju je pričakovano nižja od produkcijskega okolja. Izvajalec mora zagotavljati pojasnila in izvajati usposabljanje ključnega kadra že na testnem okolju.

Za izvedbo usposabljanja pred prehodom v produkcijsko uporabo bo izvajalec v zahtevanem obdobju pripravil usposabljanja in izvedel delavnice za uporabnike programske opreme, ki je predmet te pogodbe. Storitve iz naslova usposabljanja se izvedejo izključno v soglasju in po potrditvi naročnika ter v skladu z vnaprej dogovorjenim postopkom med izvajalcem in

naročnikom. Izvajalec mora zagotoviti uporabniško dokumentacijo - navodila namenjena uporabnikom za boljše razumevanje in uporabo aplikativne programske opreme.

Za zaključek implementacije programske opreme se šteje, ko naročnik verificira pravilno delovanje produkcijskega okolja in predstavnika pogodbenih strank podpišeta prevzemni zapisnik o prevzemu programske opreme.

V kolikor izvajalec krši izvedbeni rok, za katerega se je zavezal po pogodbi, iz razlogov, ki izhajajo iz sfere izvajalca, je to lahko razlog za uveljavljanje pogodbene kazni, razlog za odstop od pogodbe in unovčenje celotne vrednosti predloženega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S podpisom prevzemnega zapisnika (v nadaljevanju: prevzemni zapisnik), ki ga podpišejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca, se izrecno ugotovi, da so pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V prevzemnem zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu prevzemnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil še:

1. Vso potrebno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Morebitno drugo dokumentacijo.

IX. ODPRAVA NAPAK

11. člen

Napaka je definirana kot nedelovanje programske opreme oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevanimi funkcionalnostmi programske opreme. Napake se delijo glede na resnost in vpliv na delovni proces, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

- kritična napaka – zelo visok vpliv: Popolna odpoved delovanja programske opreme ali poglobitnega dela programske opreme, ki preprečuje uporabo ključnih funkcionalnosti vsem uporabnikom,
- resna napaka – visok vpliv: Delna odpoved delovanja programske opreme ali poglobitnega dela programske opreme, ki resno vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti,
- srednja napaka – srednji vpliv: Oteženo delovanje programske opreme, ki ne vpliva kritično na uporabo ključnih funkcionalnosti programske opreme,
- manjša napaka – nizek vpliv: Katerikoli incident, ki ne vpliva na uporabo ključnih funkcionalnosti programske opreme.

Odzivni čas na prijavo napake po prejemu prijave in čas odprave napake je odvisen od narave napake in znaša:

Vpliv napake na poslovanje	Odzivni čas	Čas odprave napake
Zelo visok vpliv	1 ura	do 6 ur (začasna rešitev)
Visok vpliv	2 uri	8 ur
Srednji vpliv	4 ure	24 ur

Nizek vpliv	8 ur	48 ur
-------------	------	-------

Odzivni čas je čas, v katerem se mora izvajalec odzvati na prijavo napake oz. potrditi seznanitev z napako. Po poteku časovnega obdobja oz. odzivnega časa izvajalec prične z odpravo napake ter jo odpravi (oziroma zagotovi funkcionalno nadomestno rešitev) v času, ki je določen glede na vpliv napake. V kolikor napake zaradi tehnične neizvedljivosti ni možno odpraviti, je izvajalec zavezan sporočiti in usklajevati do konca časa uskladitve rešitve z naročnikom.

Izvajalec mora v primeru kritičnih in resnih napak zagotoviti kontinuirano odpravljanje napake do zagotovitve delovanja vseh bistvenih funkcionalnosti programske opreme.

Odzivni čas in čas odprave napake se začeta meriti takoj, če je napaka sporočena od 07:00 do 16:00 ure med delavnikom, razen v primeru kritične napake oz. napake, ki imajo zelo visok vpliv na delovanje programske opreme.

V primeru neupoštevanja časa za odpravo napake lahko naročnik vnovči pogodbeno kazen skladno z 21. členom te pogodbe.

Zagotovljena mora biti sledljivost datuma in ure prijave napake, odzivni čas izvajalca in čas, ko je bila napaka odpravljena.

V delovnem času izvajalec odpravlja neskladnosti/napake pri uporabi programske opreme izključno na podlagi pisne prijave pooblaščenih oseb naročnika v sistem CRM ali izjemoma na elektronski naslov, ki je razviden iz 12. člena te pogodbe.

Skrbnik pogodbe naročnika mora imeti vpogled v vse prijavljene zadeve. Iz prijave morajo biti razvidni podatki v skladu z navodili za uporabo CRM oziroma naslednji podatki:

- ime in priimek prijavitelja,
- telefonska številka prijavitelja,
- resnost težave (kritična, resna, manjša).
- opis težave, opredelitev vprašanja, vrsta napake, posnetek ekrana v elektronski obliki ipd.,
- predlog rešitve, če obstaja in njen opis.

Naročnik lahko sistem CRM uporablja tudi za druga vprašanja, ki niso povezana z neskladnostmi / napakami o delovanju programske opreme, ampak za odgovore na ta vprašanja izvajalca ne obvezujejo odzivni časi.

12. člen

Uporabnik bo napako, ki jo ni mogoče sporočiti v sistem CRM, prijavil na elektronski naslov ali na drug dogovorjen način.

X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik:

- izpolnjeval vse svoje predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- plačeval pogodbene storitve v dogovorjenih rokih,
- pri naročilu storitev natančno opredelil splošne in posebne zahteve.

Izvajalec ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:

- naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo oziroma uporabniške dokumentacije,
- naročnikove nestrokovne, nepravilne ali nedovoljene uporabe programske opreme, ki je predmet pogodbe, oziroma operacijskega systemskega okolja oziroma računalniške strojne opreme,
- nedovoljenih modifikacij programske opreme, ki je predmet pogodbe, s strani naročnika ali tretjih oseb,
- višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov ali škodljivih ravnanj tretjih oseb, ob upoštevanju dolžne skrbnosti izvajalca.

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec mora dela izvajati tako, da ne bo moten delovni proces naročnika. Ker je izvajalec v ponudbi ponudil že izdelano programsko rešitev, bo naročnik sicer zagotavljal informacije v zvezi s posameznimi funkcionalnostmi, vendar pa se predpostavlja, da so zahteve izvajalcu razumljive in ne bo po nepotrebnem zahteval dodatnih informacij. Kadar bo zaradi razvoja in implementacije dodatnih funkcionalnosti obstoječe programske opreme potrebno angažirati tudi strokovno osebje naročnika, se bo izvajalec v celoti prilagodil potrebam delovnega procesa pri naročniku in bo prihajal v prostore naročnika samo po predhodni najavi in dogovoru z naročnikom.

15. člen

V zvezi s izvajanjem storitev se izvajalec zaveže, da bo storitve opravljal:

- vestno, strokovno in pravočasno, skladno s pravili in običaji stroke ter v skladu z veljavno zakonodajo,
- v skladu z navodili naročnika (ali od njega pooblaščenih tretjih oseb), tako da bo upošteval pripombe naročnika,
- v dogovorjenih rokih,
- tako, da bo zagotovil razpoložljivost kadrov vsak delovni dan med 07:00 in 16:00 uro,
- skladno z določili razpisne dokumentacije in skladno s ponudbo.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- najpozneje v 10 delovnih dneh od prejema obvestila o zagotovljenih sredstvih izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 20. člena te pogodbe,
- opravil storitve, definirane v razpisni in ponudbeni dokumentaciji, strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- omogočal ustrezno projektno spremljanje in nadzor naročniku,
- hranil dokumentacijo o naročilu 5 let po zaključku projekta v okviru, katerega je izveden postopek oddaje javnega naročila glede na navodila naročnika,
- naročniku povrnil škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi,

- podpisal izjave/pogodbo o seznanitvi z akti "Informacijske varnostne politike UKCMB" in "varovanju osebnih podatkov", podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),
- na poziv naročnika izdelal poročilo o varnostnem stanju programske opreme, ki je predmet te pogodbe,
- zagotavljal aktualne varnostne posodobitve na programski opremi, ki je predmet te pogodbe in po dogovoru z naročnikom tudi na gostiteljskih sistemih, kjer se programska oprema izvaja,
- zagotavljal in vzdrževal aktualni antivirusni program na gostiteljskem sistemu,
- v mesečno poročilo vključil vse dostope do vzdrževanih okolij z obrazložitvijo aktivnosti,
- brezplačno odpravil vse napake, ki bi nastale pri njegovem delu po tej pogodbi,
- med izvajanjem pogodbe, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Izvajalec v svojo programsko opremo ne sme vgraditi nobenega mehanizma, ki bi mu omogočal v informacijskem sistemu naročnika kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse nastale neposredne in posredne škode.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

16. člen

Vsi podatki, informacije in dokumentacija, ki jih izvajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika, ne glede na to ali se nanašajo nanj ali na tretje osebe, predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejete podatke, informacije in dokumentacijo varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo razkril tretjim osebam niti jih ne bo sam izkoriščal ali omogočil, da bi jih izkoriščale tretje osebe, v času trajanja pogodbe in tudi po prenehanju te pogodbe.

Izvajalec sme razkriti zaupne informacije svojim podizvajalcem, pogodbenim partnerjem in drugim zastopnikom, ki zanj opravljajo storitve, vendar jih je dolžan izrecno opozoriti na zaupno naravo razkritih informacij in pravne posledice kršitve le-te.

Izvajalec je kazensko in odškodninsko odgovoren za vso nastalo škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve dolžnosti varovanja zaupnih podatkov in poslovnih skrivnosti naročnika, ki bi jo povzročil bodisi izvajalec, izvajalčevi delavci, podizvajalci, pogodbeni partnerji ali drugi zastopniki ali tretje osebe.

17. člen

Vse podatke, ki jih bo izvajalec prejel od naročnika in imajo naravo osebnih podatkov, lahko izvajalec uporabi zgolj za namen izvedbe storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o

razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Za izvajalca so vsi podatki, do katerih pride pri naročniku zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ali na kak drug način strogo zaupne narave in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati v namene, ki niso določeni s to pogodbo ali z njimi seznanjati druge pravne in fizične osebe, razen oseb iz tretjega odstavka 16. člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je iz namena uporabe izključena vključitev teh podatkov v katerikoli drug dokument, nadaljnje distribuiranje, shranjevanje, reproduciranje oziroma kakršnokoli drugačno obliko razpolaganja, ki ni nujno potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebe, ki so pri njem v delovnem razmerju, pogodbene ter zunanje sodelavce, ki se bodo seznanili s podatki v okviru izvajanja te pogodbe, pisno opozoril na dolžnost varovanja podatkov. V vsakem primeru izvajalec v celoti odgovarja za ravnanja svojih zaposlenih oziroma podizvajalcev ali pogodbenih strokovnjakov v nasprotju s tem členom.

Ne glede na določila tega člena se izvajalec in naročnik zaradi varstva osebnih podatkov še dodatno zavežeta skleniti poseben sporazum o obdelavi osebnih podatkov, ki podrobno določa medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede obdelave osebnih podatkov.

Izvajalec lahko izvaja svoje storitve po tej pogodbi, ki se nanašajo na dostop in razpolaganje oziroma obdelavo osebnih podatkov samo pod pogojem, da poskrbi za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščen obdelavo teh podatkov, in sicer ob upoštevanju obveznosti in omejitev iz sporazuma o obdelavi osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik oziroma uporabniki imajo pravico nadzorovati izvajalčevo izvajanje postopkov in ukrepov v zvezi z obdelavo in varovanjem osebnih podatkov po pogodbi.

Zaposleni pri izvajalcu, ki so člani projektne skupine, ki po pogodbi obdeluje osebne podatke, so dolžni varovati tajnost osebnih podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog in opravljanja storitve pogodbenega obdelovalca.

V primeru spora med izvajalcem in naročnikom je izvajalec dolžan na podlagi pisnega zahtevka naročnika osebne podatke nemudoma vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora izvajalec takoj uničiti ali jih posredovati naročniku.

V primeru prenehanja pogodbe se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo naročniku.

XIII. INFORMACIJSKA VARNOST

18. člen

Izvajalec se zavezuje:

- podpisati izjave o seznanitvi z akti »Informacijske varnostne politike UKC MB« in »varovanju osebnih podatkov«, podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja, na utemeljeno zahtevo izvajalca lahko UKC Maribor zagotovi en VPN osebni dostop, v mesečno poročilo je izvajalec dolžan vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva naročnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, mora izvajalec izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti naročnika ter takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- zagotoviti overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC Maribor,
- skrbniki pogodbe so dolžni voditi evidence poročil o varnostnih zahtevah in jih redno posredovati Centru za informatiko UKC Maribor.

XIV.ZAVAROVANJE POSLA

19. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini in trajanju, kot je to opredeljeno v 20. členu te pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec unovčen finančni instrument nadomestiti z ustreznim novim, v polni vrednosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

20. člen

Višina, trajanje in dinamika predaje finančnih zavarovanj

Izvajalec mora v roku 10 delovnih dni od prejema obvestila o zagotovljenih sredstvih dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV (vrednost pozicije iz ZŠ 1 tabele iz 5. člena te pogodbe). Trajanje tega finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 dni dalj kot je rok izvedbe.

Naročnik lahko zavarovanje posla unovči za kritje celotne dogovorjene pogodbene kazni, v kolikor le ta ni plačana v roku, ki ga postavi naročnik.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, tehničnimi specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrli zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrli pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice.

XV. POGODBENA KAZEN

21. člen

Stranki pogodbe sta soglasni, da je pravočasna implementacija programske opreme za naročnika ključnega pomena, tako v smislu informatizacije delovnega procesa na oddelku kot tudi zaradi enakopravnega obravnavanja vseh ponudnikov, ki so oddali ponudbe na javnem naročilu. Izvajalec se zavezuje, da bo plačal pogodbeno kazen v primeru, da bo zamujal z rokom za izvedbo, ki je določen v 10. členu te pogodbe.

V primeru zamude z izvedbo je naročnik upravičen do zaračunavanja pogodbene kazni za zamudo, ki znaša 500,00 EUR za vsak koledarski dan zamude. Naročnik je v tem primeru upravičen tako do denarne kazni za zamudo kot tudi do zahtevanja izpolnitve pogodbe. Skupna pogodbeni kazen za zamudo ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti z DDV za implementacijo programske opreme.

Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Poleg tega lahko naročnik uveljavlja povračilo škode po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe zaradi zamude izvajalca z deli za več kot 60 dni (glej določila glede odstopa od pogodbe), je poleg akumulirane pogodbene kazni zaradi zamude upravičen do zaračunavanja pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe v pavšalnem znesku 20.000,00 EUR.

Izvajalec je v primeru, da se ne odzove na obvestilo o napaki ali če ne odpravi napake v rokih, kot so določeni v 11. členu te pogodbe, naročniku dolžan:

- v primeru kritične napake za vsako uro zamude plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR,
- v primeru resne napake za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Izvajalec se izrecno strinja, da je seznanjen s pomenom naročila za naročnika in je pogodbena kazen sorazmerna glede na vrednost in pomen predmeta obveznosti za naročnika.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen ne glede na nastanek škode. V primeru, da je škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava do datuma obojestranskega podpisa prevzemnega podpisnika iz 10. člena te pogodbe.

Pogodbena kazen se lahko poračuna z zneskom računa izstavljenega s strani izvajalca.

Notifikacija pogodbene kazni

22. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v prevzemni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

V primeru obračuna pogodbene kazni iz petega odstavka 21. člena te pogodbe pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik pogodbeno kazen v skladu z določiti te pogodbe obračuna ob vsaki zamudi brez posebnega predhodnega obvestila izvajalcu, da si pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni ali da bo le to obračunal.

Povrnitev morebitno povzročene škode

23. člen

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti oz. zaradi zamude v zvezi z vzdrževanjem na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

24. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika:,
tel. št., e-naslov:

Pooblaščen predstavnik naročnika je:,
tel. št., e-naslov:

Naročnik ima pravico nadzora nad delom izvajalca po tej pogodbi, in sicer kadar koli v rednih delovnih urah na podlagi predhodne najave.

Naročnik oziroma pooblaščen predstavniki lahko opravljajo nadzor zaradi kakršnega koli utemeljenega razloga, ki se nanaša na pogodbo, vključno z zagotavljanjem skladnosti delovanja izvajalca z zahtevami naročnika oziroma uporabnikov programske opreme, izvajanje in upoštevanje tehničnih in ostalih varnostnih ukrepov varovanja zaupnih podatkov, kakovosti izvedenih storitev ter upoštevanja relevantne zakonodaje.

Izvajalec določa za svojega odgovornega predstavnika:,
tel. št., e-naslov:

Skrbnik pogodbe za izvajalca:,
tel. št., e-naslov:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbene stranke pisno obvestijo.

XVII. PODIZVAJALCI

25. člen

(to poglavje velja v primeru izvedbe del s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA:

- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

XVIII. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Če pride do prekinitev del oziroma do razdrtja te pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli za več kot 60 dni oziroma,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec krši obveznosti po tej pogodbi, s kršitvijo pa ne preneha ali kršitve ne odpravi niti po pisnem opominu s strani naročnika,
- če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR brez DDV.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru prenehanja te pogodbe ostane naročniku pravica do uporabe programske opreme v neomejenem obsegu (uporaba veljavne različice v času prenehanja pogodbe).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da si naročnik v izjemnem primeru pridrži pravico, ko so finančne zmožnosti naročnika manjše od predvidene višine sredstev za izvedbo pogodbe za določeno obdobje, da se pogodba izvrši le v obsegu, kot ga dopuščajo razpoložljiva sredstva naročnika. V tem primeru se obseg pogodbenih aktivnosti sporazumno ustrezno zmanjša, če pa to ni možno, lahko naročnik tudi enostransko odpove pogodbo z odpovednim rokom 1 (enega) meseca, ki prične teči po prejemu pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Naročnikova predčasna odpoved pogodbe z odpovednim rokom 1 (enega) meseca je možna tudi v primerih, če bi bilo zaradi sprememb predpisov, organizacijskih sprememb oziroma sprememb informacijskega okolja pri naročniku ali zaradi spremenjenih prioritet izvedbe potrebno predviden obseg izvedbe pogodbe spremeniti ali deloma ukiniti, ali če storitev po tej pogodbi ne potrebuje več.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

27. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Socialna klavzula

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

29. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XX. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XXI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju del ali dobav. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

32. člen

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

33. člen

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem in bo pričela veljati, če in ko bo imel naročnik za programsko opremo v celoti zagotovljena sredstva ter ko bo izvajalec predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prvega odstavka 20. člena te pogodbe. V primeru zagotovitve sredstev bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil. Naročnik bo izvajalca pisno pozval k dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi. Pogodba je v delu, ki se nanaša na vzdrževanje in razširitve programske opreme sklenjena za dobo desetih (10) let od datuma obojestranskega podpisa prevzemnega zapisnika o prevzemu programske opreme

34. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

35. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:
.....

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:
.....

Generalni direktor UKC:
prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA V ZVEZI Z OMEJEVALNIMI UKREPI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: **NABAVA PROGRAMA ZA VODENJE PROCESOV Z VZDRŽEVANJEM.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe